

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1220200021326 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.06.2022 за
ГРН 1220200021326



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4DAB3100FAADC5B84296EC651E6E533C
Владелец: Сайфулина Ильзия Рификовна
Отдел регистрации и учета налогоплательщиков
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Общего собрания учредителей № 2

от «27» апреля 2022 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Педагогика сердца»

г. Уфа - 2022 г.



9ab84b2b90f54924908eac1788188802

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Педагогика сердца» (в дальнейшем – Организация) является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной учредителями в результате реорганизации в форме преобразования Частного общеобразовательного учреждения «Педагогика сердца». После преобразования Частное общеобразовательное учреждение «Педагогика сердца» прекращает свою деятельность.

1.2. Полное наименование Организации – Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Педагогика сердца».

1.3. Сокращенное наименование Организации – АНО «Педагогика сердца».

1.4. Тип Организации: общеобразовательная организация;

1.5. Организационно–правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация;

1.6. Деятельность Организации регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Учредителями Организации являются:

- Винкельман Татьяна Викторовна;

- Ольховская Наталья Витальевна;

- Кононова Лилия Равиловна;

- Дронь Ирина Викторовна;

- Алексеева Александра Владимировна.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, собственные штампы и бланки.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.12. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.13. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации лишь только для достижения уставных целей.

Такой деятельностью является: консультационная деятельность в уставных целях; приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающие целям создания Организации; приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав; участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.14. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности (переданном ей) имуществом, в соответствии с целями своей деятельности.

1.15. Срок действия Организации не ограничен.

1.16. Юридический адрес Организации: Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа.

1.17. Фактический адрес Организации: Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа.

- свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, науки, производства с международными и учеными общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран в уставных целях.

- развивает аутсорсинг, путем предоставления образовательных услуг через интернет сети и средства видео связи, предоставляет преподавательские услуги по видео связи;

- предоставляет образовательные услуги, реализуемые средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность;

- развивает институты гражданского общества;

- развивает инклюзивное образование;

- осуществляет независимую оценку качества образования у школьников;

- участвует в решении социальных проблем, в том числе проблем семьи, нравственного и патриотического воспитания молодежи в соответствии с основными целями;

- организует и проводит курсы повышения квалификации для преподавателей образовательных учреждений;

- проводит образовательные семинары, программы.

2.4. Для достижения целей своей деятельности Организация осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;

- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработку и утверждение образовательных программ;

- разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- разработку и утверждение учебного плана, календарного учебного графика и расписания занятий;

- разработку и утверждение, по согласованию с Общим собранием учредителей, программы развития образовательной организации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацию питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Организации, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка Организации, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное ведение образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации (при условии их наличия);
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

2.5 Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится только после получения соответствующей лицензии.

2.6 В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

2.7 Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8 При осуществлении своей деятельности Организация обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- сохранность жизни и защиту здоровья обучающихся и работников в период пребывания на территории Организации;
- соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников.

2.9. Наряду с основной целью Организация имеет следующие дополнительные цели:

- развитие инклюзивного образования (для маломобильных групп населения);
- развитие образовательной деятельности, связанной с обучением и воспитанием лиц, с ограниченными возможностями здоровья;
- пропаганда здорового образа жизни;
- содействие в культурном и морально-нравственном оздоровлении граждан, а также их семей;
- содействие в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, и содействие социальной поддержки населения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание детей в Организации ведется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс в Организации построен на принципах преемственности и непрерывности образования.

3.3. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, условиям их реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

При реализации образовательных программ Организация может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. Организация состоит из следующих структурных подразделений:

- подразделение дошкольного образования – детский сад;
- подразделение начального общего образования – начальная общеобразовательная школа.
- при необходимости могут создаваться иные подразделения.

3.5. Порядок комплектования Организации детьми определяется и утверждается Общим собранием учредителей. Состав обучающихся формируется в соответствии с их возрастом.

3.6. Количество групп детей дошкольного возраста и классов начального общего образования в Организации определяются исходя из их предельной наполняемости и санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в образовательных организациях.

3.7. В группах общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой (в том числе адаптивной) Организации, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы (в том числе адаптивной) дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.8. В соответствии с современными психологическими и медицинскими рекомендациями группы могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.9. В Организации могут открываться группы кратковременного пребывания разных видов, в том числе и группы кратковременного пребывания по дошкольной подготовке детей от 5,5 лет.

3.10. Выбор форм, средства и методы обучения и воспитания, утверждаются решением Общего собрания учредителей и согласовывается с Педагогической коллегией организации.

3.11. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется годовым планом работы, календарным планом работы воспитателя по каждой возрастной группе, сеткой занятий, режимом жизни детей, разрабатываемым Организацией самостоятельно, и утверждается Директором Организации по согласованию с Общим собранием учредителей. Образовательный процесс, связанный с реализацией регионального компонента, осуществляется на основании утвержденных планов работы и расписания, утвержденных Директором Организации по согласованию с Общим собранием учредителей.

3.12. Организация самостоятельно устанавливает максимальный объём нагрузки для детей во время организованных видов детской деятельности, исходя из действующих санитарно-гигиенических норм и правил, установленных для образовательных организаций.

3.13. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает режим дня в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательных организациях. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

3.14. Организация работает в следующем режиме:

- пятидневная рабочая неделя;
- ежедневный график работы в группах дошкольного образования с 8.00 до 19.00 часов;
- допускается посещение детьми Организации по индивидуальному графику;
- ежедневный график работы в подразделениях начального общего, основного общего, среднего общего образования с 8.00, далее согласно учебному плану;

3.15. В Организации группы дошкольного образования функционируют в режиме:

- полного дня (11-ти часового пребывания).
- группы сокращённого дня - 8-10 часов пребывания детей в Организации;
- группы кратковременного пребывания — от 3 до 5 часов пребывания детей в Организации в день.

3.16. Организация образовательного процесса в группах дошкольного образования.

3.16.1. В группы дошкольного образования принимаются дети от 1 года и 6 месяцев до 7 лет.

3.16.2. Для зачисления ребенка в группы дошкольного образования родители (законные представители) предоставляют в Организацию следующие документы:

- заявление о приеме в образовательную организацию на имя Директора Организации,
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о допуске ребенка в образовательную организацию;

При приеме детей в Организацию, Директором проводится собеседование с родителями (ем) (законными представителями) ребёнка, по результатам которого принимается окончательное решение и заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.16.3. Зачисление ребенка в Организацию оформляется приказом Директора. При зачислении ребенка в Организацию последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Организации.

3.16.4. Взаимоотношения между родителями (законными представителями и Организацией) регламентируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Организации, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации и порядок расчета.

3.16.5. Размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Организации устанавливается решением Общего собрания учредителей. Взимание оплаты с родителей (законных представителей) осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Организацией.

3.16.6. Тестирование детей при приеме в Организацию и переводе в следующую возрастную группу не производится.

3.16.7. За ребенком сохраняется место в Организации в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком на 75 дней.

3.16.8. Отчисление воспитанников из Организации производится в порядке, определенном Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления отчисления воспитанников и обучающихся Организации. Основаниями для отчисления обучающихся из Организации являются:

- достижение обучающимся предельного возраста для получения дошкольного образования (семь лет на 1 сентября текущего года);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- из-за нарушения родителями (законными представителями) требований учредительных документов Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения.

Отчисление обучающегося из Организации оформляется приказом Директора.

Об отчислении обучающегося Организация обязано уведомить родителей (законных представителей) за 7 дней письменно. Решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) в Общее собрание учредителей в течение одного месяца с момента получения письменного уведомления.

3.16.9. Организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Учебный план, нагрузка, режим дня, расписание занятий определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.16.10. Образовательный процесс в Организации осуществляется с ориентацией на сохранение здоровья воспитанников, формирование творческой личности путем развития инициативы и творческих способностей детей, формирование базисной культуры личности, потребности в физическом совершенствовании, воспитании привычек здорового образа жизни, в духе широкой коммуникабельности и ответственного отношения к себе, окружающим людям и природе.

3.16.11. Организация самостоятельно в выборе вариативных программ, рекомендованных и утвержденных органом управления образованием Российской Федерации, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.16.12. Нормативные сроки освоения основной образовательной программы дошкольного образования - 4 года.

3.16.13. С целью оказания своевременной помощи детям дошкольного возраста (5-7 лет), имеющим нарушения речи ФФНР, ФНР, ОНР в Организации функционирует логопедический кабинет.

Порядок деятельности логопедического кабинета определяется настоящим Уставом и Положением о логопедическом кабинете.

3.17. Организация образовательного процесса в подразделении начального общего образования.

3.17.1. Прием обучающихся на уровень начального образования начинается с достижения детьми возраста 6,6 лет, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Перевод на начальную ступень образования осуществляется по решению Педагогической коллегии, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, по согласию родителей (законных представителей) детей.

В первый класс принимаются дети из подготовительной к школе группы.

3.17.2. Организация обеспечивает обучение с 1 - 4 класс:

- 1 класс (возраст 6,6 - 8 лет);
- 2 класс (возраст 8 - 9 лет);
- 3 класс (возраст 9 - 10 лет);
- 4 класс (возраст 10-11 лет).

3.17.3. Содержание образования в Организации определяется общеобразовательными программами (основными и дополнительными).

К основным общеобразовательным программам относятся:

- начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года), обеспечивающая воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, в рамках федерального государственного образовательного стандарта. На этапах обучения компонентом учебного плана предусмотрено изучение иностранных языков, других предметов, факультативов по запросу обучающихся;

- дополнительные общеобразовательные программы - нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

3.17.4. По выбору обучающихся и их родителей (законных представителей) в дополнение к общеобразовательным программам вводятся курсы по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя программы учебных курсов, предметов, дисциплин с учётом региональных особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся по духовно-нравственной, общеинтеллектуальной, спортивно-оздоровительной, общекультурной, социально-педагогической направленности.

3.17.5. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.17.6. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе Федерального базисного учебного плана и Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011г., регистрационный №19993)

- 1 класс – 21 час в неделю;
- 2 – 4 класс – 23 часа в неделю.

3.17.7. Продолжительность академического часа – 40 минут. Другие требования к режиму образовательного процесса в Организации устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Расписание занятий предусматривает перерыв, продолжительностью, достаточной для отдыха и питания обучающихся.

3.17.8. В учебном плане Организации количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных федеральным государственным образовательным стандартом.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.17.9. Образовательные программы в Организации осваиваются в очной, очно-заочной и заочной форме; вне Организации - в форме семейного образования и самообразования.

3.17.10. Количество классов в Организации зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 учащихся.

3.17.11. Учебный год в Организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, 2-4 классах – не менее 34 недель.

3.17.12. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет для 1-х классов - не менее 37 календарных дней, для 2-4 классов не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.17.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по 5-балльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал, дневник обучающегося и в электронную базу данных. В первых классах введена безотметочная система.

3.17.14. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти во 2-4 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме итоговых контрольных работ по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2-го класса. Порядок проведения аттестации регламентирован в Положении о порядке промежуточной аттестации учащихся.

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, излучавшимися в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.17.15. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод учащегося производится по решению Педагогической коллегии и оформляется приказом Директора.

3.17.16. Общеобразовательная организация осуществляет контроль за посещаемостью учащимися, воспитанниками занятий, предусмотренных учебным планом, в соответствии с Уставом Организации.

Родители (законные представители) ребенка в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, обязаны в течение 3 часов первого дня неявки, уведомить образовательную организацию о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

3.17.17. Организация, в случае неполучения указанной выше информации: в первый день неявки ребенка на занятия обязаны принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за его воспитание, получение им общего начального образования в соответствии с федеральным законодательством.

3.18. Отчисление учащихся.

3.18.1. Порядок отчисления, исключения из Организации учащихся, регламентируется Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учащиеся могут быть отчислены из Организации по следующим основаниям:

- в связи с завершением начального общего образования;
- в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы.

3.19. Организация образовательного процесса в подразделении дополнительного образования.

3.19.1. Организация вправе реализовывать дополнительные образовательные программы по следующим направленностям: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социально-педагогическое, общеинтеллектуальное, общекультурное.

3.19.2. Организация обеспечивает организацию работы подразделения дополнительного образования через разновозрастные и разновозрастные объединения по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.)

3.19.3. Содержание деятельности объединений дополнительного образования (клубов, студий, ансамблей, групп, секций, кружков, театров и др.) определяется с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться по программе одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.19.4. Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться по группам, индивидуально, или всем составом объединения дополнительного образования.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях дополнительного образования и менять их.

3.19.5. Организация вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- услуги обучения по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности: по обучению игре на фортепиано, по конструированию и художественному труду, по театрализованной деятельности, по пению, по вокалу и хоровому пению, хореографии;

- услуги обучения по дополнительным программам общеинтеллектуальной направленности: по игре в шахматы, шашки, по обучению основам робототехники, компьютерной грамотности и др.;

- услуги обучения по дополнительным программам общекультурной направленности;

– услуги обучения по дополнительным образовательным программам спортивно – оздоровительной направленности;

– услуги обучения по дополнительным образовательным программам социальной и социально-педагогической направленности: по логопедической помощи, по психологической помощи, занятия по подготовке к школе и пр.

3.19.6. Размер оплаты и режим предоставления услуг ежегодно определяется и согласовывается Общим собранием учредителей и утверждается приказом Директора.

3.19.7. Обучающиеся Организации привлекаются к общественно-полезному труду с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) в зависимости от возраста обучающегося, с соблюдением всех норм по охране труда.

3.19.8. Организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– невыполнение функций, отнесенных к компетенции Организации;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Организации во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;

– иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.20. Организация функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к обустройству дошкольного образовательного учреждения, определенным требованиями действующего законодательства.

3.21. Ответственность за создание необходимых условий для жизни и здоровья детей во время воспитательно-образовательного процесса возлагается на администрацию Организации.

3.22. Организация предоставляет помещение, отвечающее всем требованиям, для работы медицинских работников. Медицинское обслуживание обучающихся Организации осуществляется врачом - педиатром, медицинскими сестрами, состоящими в штате Организации или осуществляющие оказание профессиональных медицинских услуг на договорной основе, которые осуществляют свою деятельность в порядке, определенном действующим законодательством. Медицинский персонал наряду с администрацией Организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, противоэпидемиологического режима, обеспечения качества питания.

3.23. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала обучающиеся получают бесплатно.

3.24. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, временем пребывания и по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации режима работы в дошкольных организациях, необходимого для нормального роста и развития в соответствии с меню, утвержденным Организацией.

Создание необходимых условий для обеспечения горячим питанием обучающихся и работников в Организации возлагается на администрацию Организации и медицинский персонал.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию Организации.

3.25. В летнее время и в экстренных, не допускающих отлагательства случаях, Организация может быть закрыто на ремонт. Решение о закрытии Организация на ремонт принимает Общее собрание учредителей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Участниками образовательного процесса Организации являются обучающиеся (воспитанники дошкольных групп, учащиеся), их родители (законные представители), работники Организации.
- 4.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Организацией и родителями (законными представителями).
- 4.3. Отношения ребёнка и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.4. Каждому ребёнку гарантируется:**
- уважение его человеческого достоинства;
 - защита от применения методов физического или психического насилия;
 - условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, право на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.
- 4.5. Родители (законные представители) имеют право:**
- защищать законные права и интересы ребенка;
 - участвовать в управлении Организацией, т. е. избирать и быть избранными в Общее собрание родителей (законных представителей);
 - принимать участие в родительских собраниях, выражать своё мнение, а также вносить предложения по вопросам жизнедеятельности воспитанников и улучшению работы с детьми, по организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
 - требовать безусловного выполнения договора заключенного между ними и Организацией;
 - досрочно расторгнуть договор, заключенный между ними и Организацией;
 - посещать Организацию и беседовать с воспитателями и другими работниками Организации в специально отведённое для этого время;
 - знакомиться с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой реализуемой Организацией и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
 - обжаловать решение об отчислении ребёнка из Организации в Общее собрание учредителей в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
 - на получение в установленном действующем законодательстве порядке льгот и компенсации части родительской платы за содержание детей в Организации.
- 4.6. Родители (законные представители) обязаны:**
- соблюдать настоящий Устав;
 - выполнять условия договора заключенного ими с Организацией;
 - вносить своевременно плату за содержание ребёнка в Организации;
 - ставить своевременно в известность Организацию о болезни ребёнка и его отсутствии по другим причинам;
 - соблюдать режим воспитательно-образовательного процесса Организации;
 - обеспечить ребенка необходимыми вещами (сменной обувью, сменной одеждой, формой для проведения спортивных занятий и т.д.);
 - лично приводить и забирать ребенка из Организации, в случае отсутствия возможности самостоятельно приводить и забирать ребенка передавать данные обязанности по

заявлению с предоставлением копии документа удостоверяющего личность лица (ц), которое (ые) будет (ут) приводить и (или) забирать ребенка;

- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка.

4.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, деловой репутации;
- с момента принятия на работу в Организацию являться членом Педагогической коллегии Организации;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов;
- повышать квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Организации только по жалобе, поданной в письменном виде, с которой работник обязан быть ознакомлен;
- государственное страхование в установленном законодательством порядке.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, Правила охраны труда и техники безопасности и иные локальные акты Организации, условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Организацией;
- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса, поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям, учитывая возрастные и психофизические особенности воспитанников;
- педагогические работники, не имеющие квалификационные категории, по представлению работодателя обязаны проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- вести обязательную образовательную документацию в установленном порядке;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам обучения и воспитания детей, учитывать их мнения, замечания, пожелания в своей работе;
- своевременно проходить медицинские осмотры и иммунизацию, за счет средств Организации;
- своевременно информировать Директора о неполадках, имеющихся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время воспитательно-образовательного процесса.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организацией является общее собрание учредителей. Общее собрание учредителей проводится не реже чем один раз в год.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- избрание Директора, Ревизора Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- утверждение производственных и финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- установление размеров вознаграждения Директору Организации.

К исключительной компетенции высшего органа управления организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

Общее собрание учредителей также вправе решать и другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию.

Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей Организации.

Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов присутствующих на собрании учредителей. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов присутствующих на собрании учредителей.

5.3. К компетенции учредителей Организации также относится:

- осуществление надзора путем проведения периодических (ежеквартальных) или внеочередных проверок деятельности Организации и ее органов как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов;
- принимать участие во всех мероприятиях и инициативах Организации, в обсуждении всех вопросов, касающихся деятельности Организации;
- пользоваться информацией, имеющейся в распоряжении Организации;

Учредители не вправе получать от Организации вознаграждение за осуществление им надзорных функций.

Учредители Организации обязаны:

- соблюдать положения Устава Организации;
- способствовать укреплению авторитета Организации.

6. ДИРЕКТОР

6.1. Единоличным исполнительным органом организации является Директор, который назначается общим собранием учредителей Организации сроком на 5 лет.

6.2. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию перед любыми третьими лицами: в органах государственной власти, в судах, в научных, общественных, коммерческих, некоммерческих российских и международных организациях и т.д.;
- подписывает от имени Организации необходимые документы;
- выдает доверенности от имени Организации;
- заключает сделки и договоры, открывает счета в банках;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;
- отчитывается о своей работе перед Общим собранием учредителей Организации;
- представляет на рассмотрение Общего собрания учредителей перспективные планы работы Организации;
- утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников Организации;
- осуществляет иные исполнительно - распорядительные функции не входящих в компетенцию Общего собрания учредителей Организации.

7. РЕВИЗОР

7.1. Для осуществления проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации в установленном законодательством случаях и порядке, общим собранием учредителей может быть назначен ревизор организации сроком на 5 лет.

7.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей.

7.3. Ревизор представляет результаты проверок общему собранию учредителей Организации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются общим собранием учредителей Организации. Изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

9. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. В целях развития и совершенствования учебного процесса, Организацией формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Организации, Общее собрание родителей и Педагогическая коллегия Организация.

9.2. Общее собрание работников Организации состоит из работников Организации, является постоянно действующим коллегиальным органом Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

9.3. Решение о созыве Общего собрания работников Организации принимается Директором Организации не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом, с которым знакомят всех сотрудников Организации. На первом заседании Общего собрания работников Организации избирается председатель Общего собрания работников Организации, который координирует работу Общего собрания работников Организации. Решения Общего собрания работников Организации оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации. В случае

увольнения из Организации работник автоматически выбывает из состава Общего собрания работников Организации.

9.4. Общее собрание работников Организации собирается для решения следующих задач:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников; отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению). Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников членов.

9.5. Основными формами участия работников в управлении Организацией являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Организации, коллективным договором;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от Директора Организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с Директором Организации вопросов о работе организации, с внесением предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Уставом Организации, коллективным договором или локальными нормативными актами организации.

– Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Организации;
- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, Уставом Организации и коллективным договором.

9.6. Педагогическая коллегия является постоянно действующим органом управления Организации, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогическая коллегия определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в Организации, организует и направляет её.

9.7. Педагогическая коллегия состоит из педагогических работников Организации, Директора, методистов. Численный состав Педагогической коллегии не ограничен. Состав Педагогической коллегии утверждается Директором сроком на один год.

9.8. Из состава Педагогической коллегии открытым голосованием избирается секретарь.

9.9. Работой Педагогической коллегии руководит её председатель. Председатель Педагогической коллегии избирается большинством голосов членов Педагогической коллегии сроком на 1 год. Заседания Педагогической коллегии проводятся по мере необходимости. Конкретные даты заседаний Педагогической коллегии определяет Директор Организации. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогической коллегии. Решения Педагогической коллегии вступают в силу после их утверждения Директором Организации и являются обязательными для всех работников и обучающихся Организации. В решениях Педагогической коллегии указываются сроки исполнения и лица, ответственные за исполнения решений Педагогической коллегии. Заседания Педагогической коллегии оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания Педагогической коллегии, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогической

коллегии являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Организации. Каждый член Педагогической коллегии обязан посещать все заседания Педагогической коллегии, принимать активное участие в ее работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

9.10. **Общее собрание родителей** собирается для учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

9.11. В состав Общего собрания родителей входят все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, посещающих Организацию.

9.12. Общее собрание родителей формирует сроком на один год. Из состава Общего собрания родителей, большинством голосов, на первом заседании избирается председатель Общего собрания родителей. Председатель Общего собрания родителей планирует и организует деятельность Общего собрания родителей. Общее собрание родителей проводит свои заседания не реже 1 раза в год. В каждом структурном подразделении создается свое Общее собрание родителей. Решения Общего собрания родителей является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава родителей и, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Общее собрание родителей взаимодействует с Педагогической коллегией в рамках своей компетенции, установленной локальным нормативным актом Организации. Представитель Общего собрания родителей (Председатель Общего собрания родителей) может принимать участие в работе Педагогической коллегии, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

9.13. Участие родителей в управлении Организацией осуществляется через работу Общего собрания родителей и иные формы, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

9.14. Формы участия родителей в управлении Организацией:

- выбирают образовательную программу, форму обучения;
- знакомятся с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успеваемостью обучающегося. Могут посещать занятия по согласованию с педагогическими работниками и администрацией Организации;
- принимают участие в оценке деятельности Организации;
- вносят предложения по улучшению деятельности Организации;
- ходатайствуют о поощрении отдельных педагогов и обучающихся;
- могут обращаться в администрацию или в конфликтную комиссию по спорным вопросам, проблемным ситуациям.

9.15. Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

10.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения.

10.3. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

10.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет

Организация. В представительствах Организации ведение образовательной деятельности запрещается.

11. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Имущество Организации состоит из оборотных средств, собственных финансовых ресурсов, отражаемых на его самостоятельном балансе, а также из имущества, необходимого для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной Уставом Организации (земельные участки, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, движимое имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- единовременные взносы учредителей;
- образовательная деятельность;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- кредиты банков;
- иные, не запрещенные законом, источники.

В формировании имущества и финансовых средств, с согласия Общего собрания учредителей, могут принимать участие, на договорных началах, путем денежных и материальных взносов, российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

11.3. Организация имеет право, с согласия Общего собрания учредителей:

– предоставлять бесплатно во временное пользование, продавать или иным способом отчуждать другим организациям, предприятиям и физическим лицам, любую принадлежащую ему собственность, в том числе: интеллектуальную собственность, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а так же списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность.

– кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими организациями, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

11.4. Организации принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности;

Доход Организации от её деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Организации и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечения выполнения ею своих уставных задач и не может распределяться между учредителями.

12. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных

дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Организации, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств, Организация имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банков, временной финансовой помощью других юридических лиц.

12.3. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может арендовать жилые и нежилые помещения для осуществления своей деятельности.

Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

12.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет:

- взносов учредителей;
- грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающих из целей Организации, и ее видов деятельности;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- платы, взимаемой за обучение;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других, не запрещенных законом поступлений.

12.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Организации, доходы от образовательной деятельности, являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, и только для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Организации его учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют право на имущество, переданное ими в собственность Организации.

12.6. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, по решению Общего собрания учредителей.

13.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.3. Общее собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

13.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует извещение в печатном органе, в котором публикуют сведения о регистрации юридических лиц, о ликвидации, о порядке и сроках

заявления требований кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть меньше двух месяцев со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

13.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

13.7. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

13.8. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования, если иное не установлено Федеральными законами. В случае если использование указанного имущества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.10. Реорганизация Организации осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные нормативные акты Организации подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- настоящий Устав;
- приказы и распоряжения Директора Организации;
- решения Общего собрания учредителей;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;

- положение об оплате труда;
- положение о предоставлении платных образовательных услугах;
- положение о премировании и материальном стимулировании работников Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- другие акты, касающиеся организационной и учебной деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.